

Servicio de Alimentos (Mi carrito)

Última modificación el 06/03/2020 12:48 pm CDT

La herramienta de **Servicio de Alimentos** le permite ver qué comidas y alimentos se compraron, así como agregar dinero a su cuenta de Servicio de Alimentos.

Desde aquí también se puede ver

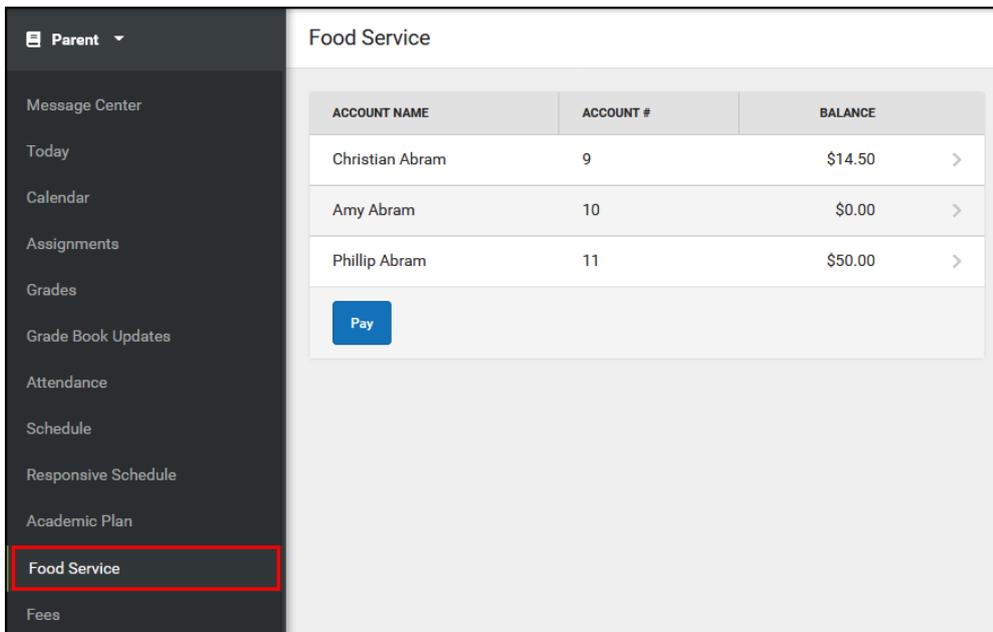
- los saldos de las cuentas corrientes,
- las entradas y salidas de dinero, y
- los ajustes realizados en su cuenta por la oficina de la escuela.

El número de cuentas que aparecen en esta pantalla depende si usted es un estudiante, un padre o un padre con acceso a varias cuentas de estudiantes.

El enlace a la herramienta Servicio de Alimento no se muestra para todos. Las operaciones y configuraciones específicas de la escuela determinan si se muestra este enlace. Del mismo modo, la opción de agregar dinero a su cuenta de Servicio de Alimentos solo está disponible si su escuela usa esta función.

¿Dónde puedo ver y agregar dinero a mi cuenta de servicio de alimentos?

La herramienta Servicio de Alimentos está disponible en el esquema de la izquierda.



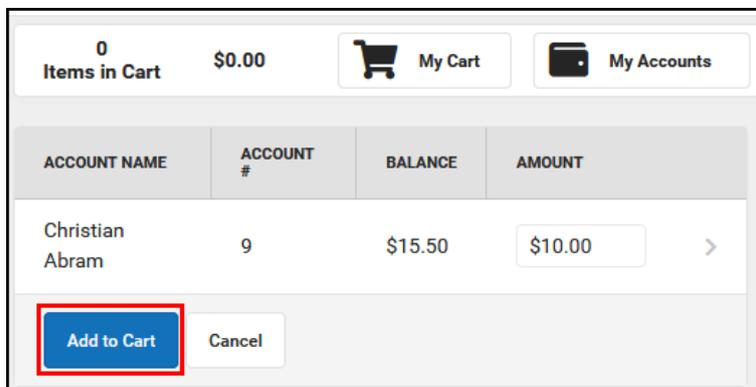
The screenshot shows the Infinite Campus interface. On the left is a dark sidebar with a menu. The 'Food Service' option is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Food Service' and contains a table with the following data:

ACCOUNT NAME	ACCOUNT #	BALANCE	
Christian Abram	9	\$14.50	>
Amy Abram	10	\$0.00	>
Phillip Abram	11	\$50.00	>

Below the table is a blue 'Pay' button.

¿Cómo agrego dinero a mi cuenta de servicio de alimentos?

1. Selecciona **Pagar**.
2. Introduzca la cantidad que desea agregar en el campo **Cantidad**. Si no hay una casilla disponible para que ingrese una cantidad, es posible que su cuenta no esté activa y tenga que comunicarse con su escuela.
3. Selecciona **Añadir al carrito**.



ACCOUNT NAME	ACCOUNT #	BALANCE	AMOUNT
Christian Abram	9	\$15.50	\$10.00

4. Seleccione **Mi carrito**. Aparece la pantalla de pago.
5. Seleccione el **método de pago** que desea utilizar e introduzca una dirección de correo electrónico para el recibo (opcional).
6. Selecciona **Enviar pago**.

¿Cómo agrego dinero automáticamente a mi cuenta de servicio de alimentos?

Para agregar dinero automáticamente a su cuenta de Servicio de Alimentos mensualmente o cuando llegue a un saldo bajo, utilice la herramienta **Pagos recurrentes**, que NO forma parte de la herramienta de Servicio de Alimentos.

¿Necesita más información?

[Consulte el artículo sobre los pagos periódicos para obtener más información](#)

¿Cómo puedo ver lo que he comprado?

Para ver una lista de los artículos que has comprado, selecciona el nombre de tu cuenta. Aparece una pantalla con todos los detalles de su cuenta, incluidos los depósitos o ajustes.

Food Service

ACCOUNT NAME	ACCOUNT #	BALANCE
Christian Abram	9	\$15.50 >

[Pay](#)

Christian Abram

Time Frame
Last 7 Days

Totals for selected time frame

Current Balance:	\$15.50	Starting Balance:	\$0.00
Money In:	\$21.00	Money Out:	\$5.50

05/13/2019

Deposit	+\$20.00
---------	----------

05/15/2019

Student Lunch	\$3.50
Chips	\$1.00
Juice	\$1.00

05/15/2019

Deposit	+\$1.00
---------	---------

[BALANCE ADJUSTMENT](#)

[Print](#)